

SENARAI KUANTITI

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SEBAHAGIAN LAMPU JALAN DI KAWASAN JALAN KINRARA 5D DAN BK 5E (HENING), BANDAR KINRARA , PUCHONG UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO.SEBUTHARGA: MBSJ.KUB.400-5/7/1147

BIL.	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	<p>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</p> <p>Menyediakan perkara-perkara berikut:-</p>	
A	<p>Kerja-kerja awalan seperti menyediakan pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan / mesin / jentera / loji, buruh, penyediaan laluan keluar / masuk sementara semasa pelaksanaan projek dan lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak.</p>	
	<p>INSURANS</p>	
B	<p>Polisi takaful / Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta)</p>	
C	<p>Polisi takaful / Insurans Kerja</p> <p>Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja</p> <p>** petender adalah digalakan untuk mengambil pelan perlindungan takaful berbanding pelan perlindungan insurans.</p>	
	<p>MENYEDIAKAN BON PERLAKSANAAN (PERFORMANCE BOND) :</p>	
D	<p>Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan*</p>	
E	<p>Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)*</p> <p>* Potong mana yang tidak berkenaan</p>	
	<p>PAPANTANDA PROJEK</p>	
F	<p>Kerja-kerja bekal dan pasang papantanda projek mudah alih seperti rekabentuk yang ditunjukkan di dalam lukisan pada tempat-tempat yang ditentukan oleh Pegawai Penguasa dan diselenggarakan dan dilupuskan setelah siap kerja.</p>	
	<p>PERALATAN KESELAMATAN</p>	
G	<p>Penyediaan peralatan keselamatan yang mencukupi semasa bekerja seperti papantanda, amaran/lalulintas, topi keselamatan, safety vest, bendera, lampu bikon, kon dan lain-lain keperluan yang berkaitan sepanjang tempoh kerja untuk semua pekerja / kakitangan kontraktor. Pihak kontraktor perlu memastikan papantanda tersebut berada di setiap lokasi kerja sehingga kerja selesai.</p>	
	<p>LAPORAN BERGAMBAR</p>	
H	<p>Menyediakan dan mengemukakan tuntutan bayaran yang lengkap ,2 set laporan bergambar termasuk gambar sebelum, gambar semasa dan gambar selepas dicetak di atas kertas berukuran A4 putih lengkap dengan tarikh yang dijilid kemas (binding) siap dengan dua keping pembalut plastik dibahagian hadapan dan belakang laporan.</p>	
	<p>JADUAL PERANCANGAN KERJA (WORK PROGRAMME)</p>	
J	<p>Menyediakan dan mengemukakan Jadual perancangan kerja (Work Programme) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenal pasti status kemajuan kerja di tapak dari masa ke semasa sepertimana arahan Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa.</p>	
	<p>KERJA-KERJA UTILITI</p>	
K	<p>Kerja-kerja penyediaan pelan dan dokumen (utility mapping) dengan pengesahan pakarbertauliah serta mendapat pengesahan pihak pengendali utiliti dan lain-lain kerja yang berkaitan sebelum kerja-kerja korekan ditapak dimulakan.</p>	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :		